

Утвержден:
Решением собственника № 2
от «15» апреля 2015 года
Иш Р.Р. Сафин

**УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭРУДИТ-СЕЛДОМ»
(новая редакция)**



Город Набережные Челны, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Эрудит-Селдом», (именуемое далее - Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным программам.

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Эрудит-Селдом» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное - Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Эрудит-Селдом»;

Сокращенное - ЧОУ ДО «Эрудит-Селдом».

1.4. Местонахождение Учреждения - 423810, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Вахитова, д. 3 (54/23), каб. 110.

1.5. Учредителем Учреждения являлся Ефимов Алексей Николаевич.

1.6. Собственником имущества Учреждения является - Сафин Рафаэль Рафатович - 01 марта 1996 года рождения, паспорт 92 09 № 749184, выдан 09 марта 2010 года, Отделением в Электротехническом районе ОУФМС России по Республики Татарстан в гор. Набережные Челны, код-подразделения 160-015, прописан по адресу: 423832, РТ, гор. Набережные Челны, ул. Раскольниковая, д. 49Б, кв. 157

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

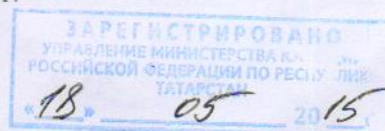
1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных программ.

2.3. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.



2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного образования детей и взрослых;
- программы дополнительного профессионального образования.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую ее целям и необходимую для достижения общественно-полезных целей, ради которых она создана.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с собственником программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

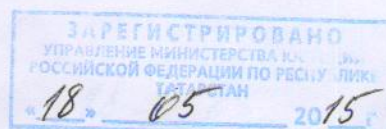
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.



4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является **Сафин Рафаэль Рафатович** - 01 марта 1996 года рождения, паспорт серия 92 09 № 749184, выдан 09 марта 2010 года, Отделением в Электротехническом районе ОУФМС России по Республике Татарстан в гор. Набережные Челны, код- подразделения 160-015, прописан по адресу: 423832, РТ, гор. Набережные Челны, ул. Раскольниково, д. 49Б, кв. 157.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

5. Управление Учреждением.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

5.2. К компетенции собственника относятся решение следующих вопросов:

5.2.1. изменение Устава Учреждения;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.2.7. участие в других организациях;

5.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения.

Вопросы, предусмотренные подп. 5.2.1.-5.2.3 и 5.2.8 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Собственника Учреждения.

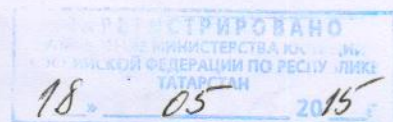
5.3. Собственник Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Собственником.

Срок полномочий директора Учреждения - 5 лет.



5.6. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, в том числе вопросы:

5.6.1. осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;

5.6.2. представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

5.6.3. формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

5.6.4. утверждения внутренних документов Учреждения.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Методический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Собственником.

6. Реализуемые образовательные программы

6.1. Учреждение в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные и утвержденные Методическим советом образовательные программы дополнительного образования по специальностям, указанным в лицензии. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

6.2. Осуществление образовательных услуг осуществляется в смены:

1 смена – с 8.00 до 12.00 (6 академических часов);

2 смена – с 13.00 до 17.00 (6 академических часов).

В случае же, когда количество часов по преподаваемой дисциплине составляет 8 академических часов, то:

1 смена – с 8.00 до 13.20 (8 академических часов);

2 смена – с 14.00 до 19.20 (6 академических часов).

6.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с единым федеральным образовательным стандартом, образовательным программам и расписаниям занятий.

6.4. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

7. Прием в Учреждение

7.1. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане, лица, не имеющие гражданства, достигшие 14 лет.

7.2. Ежегодные Правила приема в Учреждение разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором.

7.3. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.4. Прием обучающихся проводится на основании договора об оказании образовательных услуг, заключенных между Учреждением и гражданином.

7.5. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, обязанностью ознакомить поступающих с Уставом и другими локальными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



7.6. Зачисление в Учреждение производится приказом директора и оформляется договором с обучающимся, определяющим необходимые правовые, экономические и другие условия и обязательства сторон с учетом интересов гражданина, общества.

8. Организация образовательного процесса

8.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

8.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

8.3. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, практика, квалификационный экзамен. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

8.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Общая продолжительность обучения и режим занятий различна: специальностям устанавливается Учреждением согласно соответствующей лицензии на обучение. Продолжительность и сроки обучения соответствующим специальностям регламентируются разрабатываемыми Учреждением учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий. К концу обучения каждый обучающийся должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой.

8.5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации:

8.5.1. Промежуточная аттестация проводится в отношении слушателей курсов Учреждения.

8.5.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся.

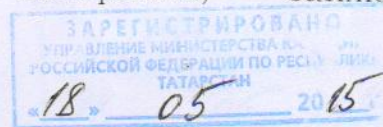
8.5.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- а) контрольные работы;
- б) тестовые работы;
- в) зачеты по темам, смотр знаний по темам.

8.5.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогами с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации представляется учителем одновременно с календарно-тематическим графиком прохождения программы.

8.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с обязательной фиксацией их достижений в журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

Оценка "5" - "отлично" ставится за развернутый, полный, безошибочный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение,



характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка "4" - "хорошо" ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка "3" - "удовлетворительно" ставится за развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка "2" - "неудовлетворительно" ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к "удовлетворительному" ответу.

8.5.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения.

8.5.7. Письменные самостоятельные и прочие работы слушателей курсов обучающего характера после обязательного анализа и оценивания, по 5-ти бальной шкале, переносятся в журнал.

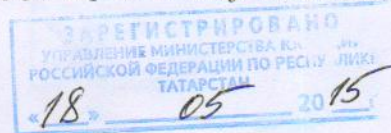
15.6. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и присвоении квалификации. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена, состоящего из комплексного экзамена и выполнения квалификационной пробной работы. Квалификационные экзамены проводятся в соответствии положению об оказании образовательных услуг.

8.7. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение, в соответствие с лицензией, выдает документы об образовании и (или) квалификации установленного образца (дипломы, свидетельства, заверенные печатью Учреждения). Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено». Перечень изученных дисциплин приводится в приложении к диплому (свидетельству).

8.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, т.е. образовательные услуги, оказываемые на возмездной основе за счет средств физических и/или юридических лиц. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей большего числа граждан в рамках государственного задания и санитарно-технических норм, установленных законодательством.

8.8.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

1. в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) прием обучающихся: -



программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров;

2. платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- репетиторство.

8.8.2. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается и утверждается Собственником.

8.8.3. Период обучения определяется на основании учебного плана, разработанного Учреждением, исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов, либо федеральных государственных требований, с обязательным учетом, необходимого количества часов обучения, предусмотренного для выдачи соответствующей формы документов государственного образца о получении образования, переподготовки или квалификации. Перечень изученных дисциплин приводится в приложении к диплому.

8.8.4. Платные образовательные услуги оказываются по различным формам: в очной, заочной и в форме экстерната.

8.8.5. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практик, курсового проектирования (курсовой работы), выпускной квалификационной работы. Учреждение по своему усмотрению может устанавливать другие виды учебных занятий.

8.8.6. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также по утвержденным ей учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий.

8.8.7. Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением самостоятельно.

8.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

8.10. Отчисление слушателей курсов из Учреждения:

8.10.1. Порядок и основания для отчисления обучающихся определяются действующими нормативными актами.

8.10.2. Основанием для отчисления обучающихся являются:

- письменное заявление обучающегося;
- неоднократное нарушение дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых актов.

8.10.3. Решение об отчислении обучающихся принимает Директор Учреждения.

8.10.4. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест и специальности, по которой обучался отчисленный.

8.11. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. После выполнения всех обязательств по договору на обучение Учреждение оформляет акт выполненных услуг (работ).

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются:

- обучающиеся (слушатели курсов);
- педагогические работники и служащие Учреждения.

9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

9.3. Обучающиеся (слушатели курсов) имеют право:

- на обучение на курсах, по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на условиях, гарантирующих охрану труда и соблюдение пожарно-технического минимума;
- выбора образовательного учреждения и формы получения образования;
- дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- выбирать профили, форму, сроки обучения; индивидуальные программы, виды занятий;
- воспользоваться экстернатом по всем или отдельным образовательным программам;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- проявлять собственную активность в соответствии с государственными образовательными стандартами в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей курсового обучения;
- пользоваться учебными и учебно-методическими пособиями, учебным оборудованием, техническими средствами обучения, культурно-спортивной, оздоровительной базой, библиотечным фондом бесплатно;
- доступ к информации во всех областях знаний;
- излагать методисту, директору Учреждения, другим преподавателям проблемы, вопросы, взгляды, убеждения, получать от них помощь, объяснения, ответы;
- на уважение своего человеческого достоинства со стороны преподавателей и других обучающихся, администрации Учреждения свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- выражать открыто своё мнение, касающееся работы Учреждения, не

- допуская унижения чьего-либо достоинства;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на участие в самообслуживании, общественно - полезном труде с целью соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил;
- на добровольное вступление в любые общественные организации; политические партии и движения, не допускается принудительное привлечение к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- представлять Учреждение в конкурсах, смотрах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях;
- на перевод в другое учебное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;

9.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, режим работы, правила внутреннего распорядка, выполнять решения администрации Учреждения, локальные акты Учреждения;
- хранить честь и традиции Учреждения, заботиться о внешнем, эстетичном виде поддерживать чистоту и порядок в классных кабинетах;
- добросовестно учиться, ответственно относиться к получению знаний по программам дополнительного профессионального образования, на уровне требований государственного стандарта, систематически и глубоко овладеть знаниями, практическими навыками;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний, систематически и продуманно готовиться к занятиям, активно участвовать в дополнительных занятиях, осуществлять самостоятельную практическую подготовку (если таковая предусмотрена учебным планом);
- являться в класс не позднее, чем за 5 минут до начала занятий;
- достойно, культурно и с уважением относиться к преподавателям, слушателям курсов, администрации Учреждения, не допускать проявления грубости и вульгарности среди окружающих, подстрекательства к дурным поступкам и удерживать себя от недостойных действий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к личному имуществу участников образовательного процесса;
- возмещать ущерб и подвергаться при этом взысканию в случае порчи имущества Учреждения;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, о гигиене тела, опрятности и аккуратности в одежде и причёске.

9.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и

пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.6. Педагогические работники имеют право на:

- участие в заседании учебно-методического совета Учреждения;
- принимать участие в разработке учебно-тематических планов и учебных программ, для осуществления обучения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, не противоречащих общешкольной концепции развития;
- разработку собственных учебных блоков, программ для индивидуальной работы со слушателями курсов, не противоречащих учебным планам и образовательным программам Учреждения;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- материальные и моральные поощрения за успехи в педагогической деятельности.

9.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка» и режим работы;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документом об образовании;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применение методов физического и психического насилия к ним;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соблюдать правила педагогической этики;
- повышать свою квалификацию, тщательно готовиться к учебным занятиям, применять современные методы преподавания, активизировать учебный процесс, сделать его личностно-ориентированным;
- систематически повышать свой культурный и профессиональный уровень;
- контролировать обучение, посещение обучающимися занятий, своевременно информировать об этом администрацию и(или) методиста Учреждения;
- своевременно и добросовестно оформлять журналы, документацию, сдавать отчёты, анализы своей педагогической и воспитательной деятельности;
- принимать участие в рассмотрении конфликтов по жалобам слушателей курсов; - беречь имущество Учреждения, возмещать

- ущерб, причиненный Учреждению;
- уважать свободу и достоинства другого человека;
- периодически проходить медицинские осмотры.

10. Информационная открытость Учреждения

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

10.2.1. Информации:

А) о дате создания, о собственнике, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

Б) о структуре и об органах управления;

В) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

Г) о языках образования;

Д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

Е) о руководителе Учреждения, ее заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

Ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

З) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

И) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

К) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

10.2.2. Копий:

А) Устава Учреждения;

Б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

В) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

Г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе



регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

10.2.3. Отчета о результатах самообследования.

10.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

10.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

10.2.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе его содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация частной Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Учреждение может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

11.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

12.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника.



12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

РЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
ТАТАРСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСКИН
18. 05 2015 г.

Пронумеровано, пронумеровано:

на 15/мешков газд листак.

Директор *Билалов Шамил*



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 января 2003 года, ОГРН 1031616003616 (учетный номер 1614040064)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 26 мая 2015 года за № 2151600042780

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено шестнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов



«01» июня 2015 г.