**Принято**    
Решением   
Единственного участника общества  
ООО «Автошкола «ДВИЖЕНИЕ»  
№5 от 30.01.2023г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чирков А.Е.

**Согласовано**

Решением  
педагогического совета ООО  
«Автошкола «ДВИЖЕНИЕ»  
Протокол №2-08/2023 от 30.01.2023г

**«УТВЕРЖДАЮ»**Директор  
ООО «Автошкола «ДВИЖЕНИЕ»

Чирков А.Е.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ**

**«Гражданский процесс»**

**(Нормативный срок обучения 20 часов)**

**Срок реализации программы – 5 дней (20 часов)  
Форма реализации программы – очно- заочная.  
Категория слушателей: к освоению дополнительных  
профессиональных программ допускаются:**

1. **лица, имеющие среднее профессиональное и (или)**

**высшее образование;**

1. **лица, получающие среднее профессиональное и (или)**

**высшее образование.**

**Содержание**

**1.Пояснительная записка 3  
2.Цели и результаты освоения программы 4  
3. Планируемые результаты освоения программы 5  
4.Календарный учебный график(план) 8  
5.Учебный план 9  
6.Содержание программы 11   
7. Календарный учебный график (расписание) 18  
8.Условия реализации программы 20  
9. Информационно-методическое обеспечение реализации программы 25  
10. Оценка качества освоения программы 27  
11.Примерные вопросы для итоговой аттестации 32**

**1.Пояснительная записка**

**Актуальность дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Автошкола «ДВИЖЕНИЕ» (далее-Программа)** обусловлена спецификой современного рынка труда. Современный рынок требует от юриста, занимающегося судебным представительством и сопровождением судебных процессов, высокого уровня квалификации в области судебной стратегии, тактики, риторики, психологии, практических навыков сбора доказательств и работы с ними. Одновременно в настоящих условиях наблюдается постоянное обновление процессуального законодательства. Все это неминуемо ставит перед юристами вопрос о необходимости повышения квалификации.

Программа составлена с целью концентрированного изложения основных юридических и практических вопросов сопровождения гражданских дел и ключевых инструментов успешного судебного представительства.   
**Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.**

Слушатели, окончившие данный курс, смогут в сжатые сроки существенно повысить свою квалификацию, комплексно расширить и углубить знания в области процессуального права и приобрести необходимые навыки ведения судебных дел.

Программа, разработана в соответствии со статьей 2 ч.9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г.

№ 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444). При разработке программы учтены требования Методических рекомендаций разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, рекомендованных организациям, реализующим дополнительные профессиональные программы, направленные письмом заместителя министра образования и науки Российской Федерации 22.04.2015 г. № ВК-1032/06. **Программа реализуется в очно-заочной форме.** Программа по виду образования – дополнительное образование, подвид - дополнительное профессиональное образование, вид программы- повышение квалификации.   
Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Возрастные ограничения – отсутствуют. Категория слушателей: к освоению программы допускаются**: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее  
профессиональное и (или) высшее образование.   
Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий** (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).

Нормативный срок (трудоемкость) обучения: – 20 академических и часов. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 45 минут, между занятиями установлены 10-минутные перерывы. Лекции проводятся очно и доступны к просмотру в формате видео-лекция отправляются на электронную почту слушателям. В любое удобное время слушатель может просмотреть информацию. Занятия проводятся 5 дней.

Режим занятий: предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Рекомендуемая продолжительность обучения – 5 дней.

Язык обучения: русский.

Итоговый документ - удостоверение о повышении квалификации.

Место проведения занятий: 420097 Россия, Республика Татарстан, Казань, улица Зинина, 7

2. **Цели и результаты повышения квалификации**

Целями программы повышения квалификации "Автошкола «ДВИЖЕНИЕ" являются: - достижение всестороннего и глубокого понимания, подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов в сфере гражданского процесса; - получение теоретических и практических знаний в сфере гражданского процессуального законодательства Российской Федерации; - получение новых профессиональных навыков в сфере апелляционного, кассационного и надзорного обжалования в гражданском судопроизводстве; - выработка правового мировоззрения, верного представления обо всех основных процессуальных явлениях: сущности гражданской процессуальной отрасли права, процесса как деятельности суда, специфике процессуальных отношений, правах и обязанностях суда, 4 т.е. о тех правовых понятиях и категориях, которыми оперирует гражданское процессуальное право и судебная практика Результаты обучения: - создание необходимых условий для профессионального роста и развития представителей юридических профессий; - приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для качественного осуществления юридической деятельности в гражданском судопроизводстве; - способность адекватно и правильно применять на практике нормы гражданского процессуального права и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; - обновление знаний и совершенствование навыков профессиональной деятельности в гражданском процессе представителей юридических профессий в связи с необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

**3. Планируемые результаты освоения программы**

Повышение квалификации " Автошкола «ДВИЖЕНИЕ" направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в профессиональной деятельности компетенций.

**Общие компетенции:**

- способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма;

- способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи в сфере применения действующего законодательства; - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**Профессиональные компетенции:**

- способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы науки гражданского процесса;

- способность оказывать профессиональную юридическую помощь в сфере гражданского судопроизводства в России;

- способность и умение составлять и подавать в суд апелляционные, кассационные и надзорные жалобы;

- умение выступать в судебном процессе, с учетом правил и особенностей гражданского судопроизводства;

- способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере гражданского судопроизводства.

**В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции: нормотворческая деятельность:**

-способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); **правоприменительная деятельность:**

-способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры   
(ПК-2);

-способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

-способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

-способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

-владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность: -готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

-способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

-способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

-способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

-способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

-способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК- 13);

**экспертно-консультационная деятельность:**

-готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

-способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

-способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК(ПЛАН) дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Автошкола «ДВИЖЕНИЕ» ,20 ак.часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Название раздела, темы** | **Количество часов всего** | **Форма контроля** |
| **1** | **Подготовка к гражданскому судебному процессу** | **2** | **ТК,ПК** |
| **2** | **Гражданский судебный процесс: первая инстанция** | **2** | **ТК,ПК** |
| **3** | Доказательства и их сила в гражданском процессе | **2** | **ТК,ПК** |
| **4** | Экспертиза в гражданском и арбитражном процессе | **2** | **ТК,ПК** |
| **5** | **Арбитражный процесс: первая инстанция** | **2** | **ТК,ПК** |
| **6** | **Обжалование в гражданском процессе** | **2** | **ТК, ПК**  **Задание: самостоятельно подготовить комплект документов по гражданскому делу: любой вид** **гражданских правоотношений на усмотрение** **обучающегося** |
| **7** | **Подготовка**  **Процессуальных документов** | **2** | **ТК,ПК Задание: самостоятельно подготовить комплект документов по гражданскому делу: любой вид гражданских правоотношений на усмотрение обучающегося** |
| **8** | **Тестирование** | **2** | **ТК,ПК Тестирование (примерный перечень вопросов в программе)** |
| **9** | **Итоговая аттестация** |  | **Зачет**  **Защита проекта документа по теме на усмотрение обучающегося. Тестирование** |
| **ИТОГО** |  | **20 часов** |  |

**ТК – текущий контроль, ПК – промежуточный контроль**

**5.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Автошкола «ДВИЖЕНИЕ» ,20 ак.часов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Название раздела, темы** | **Количество часов всего** | | **Форма контроля** |
| **1** | **Подготовка к гражданскому судебному процессу**  **1.1.Претензионная**  **работа**  **1.2Процессуальные**  **сроки** | | **2 часа теория в форме лекции**  **1 день занятия**  **понедельник** | **ТК,ПК** |
| **2** | **Гражданский судебный процесс: первая инстанция**  **2.1. Рассмотрение дела по существу 2.2.Обеспечительные меры по существу** | **2 часа теория в форме лекции 1 день занятия понедельник** | | **ТК,ПК** |
| **3** | Доказательства и их сила в гражданском процессе  3.1.Виды письменных доказательств 3.2.Составление ходатайства об истребовании доказательств | **2 часа 1 час теоретическая лекция 2 час практическое занятие совместно с преподавателем 2 день занятие среда** | | **ТК,ПК** |
| **4** | Экспертиза в гражданском и арбитражном процессе  4.1. Виды экспертизы и ее назначение 4.2. Оценка экспертизы юристом | **2 часа теория в форме лекции 1**  **2 день занятия среда** | | **ТК,ПК** |
| **5** | **Гражданский процесс: первая инстанция** | **2 часа теория в форме лекции 1**  **2 день занятия среда** | | **ТК,ПК** |
| **6** | **Обжалование в гражданском процессе** | **2 часа теория в форме лекции 1**  **3 день занятия пятница** | | **ТК, ПК**  **Задание: самостоятельно подготовить комплект документов по гражданскому делу: любой вид** **гражданских правоотношений на усмотрение** **обучающегося** |
| **7** | **Подготовка**  **Процессуальных документов** | **2 часа теория в форме лекции 1** | | **ТК,ПК Задание: самостоятельно подготовить комплект документов по гражданскому делу: любой вид гражданских правоотношений на усмотрение обучающегося** |
| **8** | **Тестирование** | **2 часа пятница Тестирование доступно после прохождения 7 тем курса** | | **ТК,ПК Тестирование (примерный перечень вопросов в программе)** |
| **9** | **Итоговая аттестация** | **4 часа суббота** | | **Зачет**  **Защита проекта документа по теме на усмотрение обучающегося. Тестирование** |
| **ИТОГО** |  | **20 часов** | |  |

**6.СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**Модуль 1. Подготовка к гражданскому судебному процессу**

Тема 1.1. Претензионная работа

Понятие и задачи претензионное -исковой работы, ее особенности и правовое регулирование. Цель претензионного (досудебного) порядка рассмотрения споров. Содержание и этапы претензионной работы. Понятие, содержание 14 претензии. Общие и специальные требования, предъявляемые к претензиям. Составление претензий. Порядок подготовки исковых материалов. Предъявление иска, его регистрация и учет.

Тема 1.2. Процессуальные сроки

Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом и сроки, установленные судом. Исчисление процессуальных сроков. Окончание и приостановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков.

Продление процессуальных сроков

**Примерные вопросы для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи реферата по предложенным темам:**

1.Понятие, задачи и основные направления претензионно-исковой работы.

2. Законодательство о претензионно-исковой работе.

3. Содержание и этапы претензионной работы.

4. Обязательный порядок досудебного разрешения споров.

5. Понятие и содержание претензии. Общие и специальные требования, предъявляемые к претензиям.

6. Условия и порядок предъявления претензий.

7. Порядок и сроки рассмотрения претензий.

8. Правовое регулирование предъявления и рассмотрения претензий.

9. Содержание и этапы исковой работы.

10. Понятие и элементы иска. Виды исков.

11. Требования, предъявляемые к оформлению искового заявления. Правовое и процессуальное значение искового заявления.

12. Порядок подготовки к участию в судебном процессе.

13. Особенности исковой работы на различных стадиях рассмотрения дел в судебных органах.

**Модуль 2. Гражданский судебный процесс: первая инстанция**

**Тема 2.1. Рассмотрение дела по существу**

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие

**Тема 2.2. Обеспечительные меры**

Понятие и основания для принятия судом обеспечительных мер. Виды обеспечительных мер. Замена одной обеспечительной меры другой. Порядок рассмотрения заявлений об обеспечении иска и об отмене обеспечения иска. Встречное обеспечение. Предварительные обеспечительные меры в судебном процессе. Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Порядок предварительного судебного заседания.

2. Назначение дела к судебному разбирательству.

3. Значение судебного разбирательства.

4. Вынесение решения и объявление судебного решения.

5. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.

6.Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечания на протокол.

7.Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

8. Понятие и основания для принятия судом (арбитражным судом) обеспечительных мер.

9. Виды обеспечительных мер.

10. Замена одной обеспечительной меры другой.

11. Порядок рассмотрения заявлений об обеспечении иска и об отмене обеспечения иска.

12. Встречное обеспечение.

13 Предварительные обеспечительные меры в арбитражном процессе.

**Модуль 3. Доказательства и их сила в гражданском процессе**

**Тема 3.1. Виды письменных доказательств**

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов. Проверка судом заявления о подложности письменного или иного доказательства. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Права лиц, участвующих в деле, при осмотре на месте. Протокол осмотра.

Тема 3.2. Истребование и приобщение доказательств Обеспечение доказательств. Основания обеспечения доказательств. Обеспечения доказательств до и после предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

**Примерные вопросы для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи проекта ходатайства о приобщении доказательств к материалам**

**Модуль 4. Экспертиза в гражданском и арбитражном процессе**

Тема 4.1. Виды экспертизы и ее назначение Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы.

Тема 4.2. Оценка экспертизы юристом Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов.

**Примерные вопросы для промежуточной аттестации. Промежуточная**

**аттестация проводится в форме сдачи реферата по предложенным темам**:

1. Понятие и сущность заключения эксперта.

2. Структура заключения эксперта.

3. Выводы эксперта и их классификация.

4. Экспертные диагностические исследования.

5. Оценка заключения эксперта.

6. Информационное обеспечение экспертной деятельности.

7. Классификация судебных экспертиз.

8. Особенности назначения и производства судебных экспертиз в

различных видах судебного процесса.

**Модуль 5. Гражданский процесс: первая инстанция**

Подготовка к процессу Значение подготовки дела к судебному

разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные

действия судьи в этой стадии. Содержание определений, выносимых в стадии

подготовки дела к судебному разбирательству.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1.Предъявление иска в арбитражном процессе. Оставление искового

заявления без движения и его возвращение: основания, порядок применения

и последствия.

2.Форма и содержание искового заявления, последствия несоблюдения

предъявляемых к нему требований. Отзыв на исковое заявление.

3.Встречный иск в арбитражном процессе.

4.Особенности подготовки дела к судебному разбирательству в

арбитражном процессе (сроки проведения, процессуальные действия судьи и

сторон, предварительное судебное заседание).

5.Судебные извещения лиц, участвующих в деле, и иных участников

арбитражного процесса.

6.Примирительные процедуры. Мировое соглашение в арбитражном

процессе: форма и содержание, порядок заключения и утверждения судом.

Определение об утверждении мирового соглашения: содержание и правовые

последствия.

7.Формы окончания дела без вынесения решения: прекращение

производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.

8.Особенности судебного разбирательства в арбитражном процессе.

Рассмотрение дела в раздельных заседаниях арбитражного суда.

9.Протокол судебного заседания: особенности его ведения и

изготовления.

10. Последствия неявки в судебное заседание участников арбитражного

процесса.

11. Перерыв и отложение судебного разбирательства в арбитражном

процессе.

12. Приостановление производства в арбитражном суде, отличие от

отложения судебного разбирательства.

13. Судебные акты: понятие, виды, значение.

14. Решение арбитражного суда: понятие, предъявляемые к нему

требования, содержание.

15. Немедленное исполнение актов арбитражного суда: виды и

основания.

16. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам,

возникающим из административных и иных публичных правоотношений:

категории дел, особенности их рассмотрения.

**Модуль 6. Обжалование в гражданском процессе**

Тема 6.1. Апелляционная инстанция

Право апелляционного обжалования и его субъекты. Объекты  
апелляционного обжалования. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы. Производство по апелляционной жалобе. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом и его полномочия в апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения суда первой инстанции. Право кассационного обжалования, субъекты права кассационного обжалования, объект обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции. Срок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене (изменению) решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие и значение апелляционного производства.

2. Право апелляционного обжалования и его осуществление.

3. Рассмотрение дела в апелляционной инстанции.

4. Полномочия суда апелляционной инстанции.

5. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.

6. Основания для подачи кассационной жалобы.

7. Субъекты, имеющие право на обращение в суд кассационной

инстанции.

8. Полномочия суда кассационной инстанции.

9. Понятие судебных расходов.

10. Государственная пошлина как вид судебных расходов.

11. Издержки, связанные с рассмотрением дела

**Модуль 7. Подготовка процессуальных документов**

Подготовка иска. Подготовка ходатайств и запросов

Ходатайство сторон об обеспечении иска, о предоставлении встречного

обеспечения, а также об обеспечении доказательств. Подготовка

апелляционной и кассационной жалоб.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Апелляционная жалоба: форма и содержание.

2. Оставление жалобы без движения, ее возвращение: основания и

последствия.

3. Право кассационного обжалования: объект, субъекты, порядок и

сроки реализации.

4. Элементы иска.

5.Виды исков.

6. Распоряжение предметом иска.

7. Право на иск.

8.Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.

9.Принятие искового заявления и правовые основания в его принятии.

10.Подготовка ходатайства к судебному разбирательству и ее значение.

**Итоговая аттестация. Зачет.**

**7.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (расписание)**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной

программы, определяющая:

* количество учебных недель 1 неделя,
* количество учебных дней 5 дней,

Режим занятий: предусматривается возможность обучения по

индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах

осваиваемой программы повышения квалификации. Рекомендуемая

продолжительность обучения – 5 дней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Название раздела, темы** | **Количества**  **часов всего** | **Форма контроля** |
| **1** | **Подготовка к**  **гражданскому**  **судебному**  **процессу 1.3. Претензионная**  **работа**  **1.4. Процессуальны**  **е сроки** | **2 часа теория в**  **форме лекции**  **1 день занятия**  **Понедельник Время начала :**  **18.00** | **ТК, ПК** |
| **2** | **Гражданский**  **судебный**  **процесс: первая**  **инстанция**  **2.1. Рассмотрение**  **дела по существу**  **2.2.Обеспечительные**  **меры по существу** | **2 часа теория в**  **форме лекции 1**  **день занятия**  **Понедельник**  **Время начала :**  **18.00** | **ТК,ПК** |
| **3** | **Доказательства и их**  **сила в гражданском**  **процессе**  **3.1.Виды письменных**  **доказательств**  **3.2.Составление**  **ходатайства об**  **истребовании**  **доказательств** | **2 часа**  **1 час**  **теоретическая**  **лекция**  **2 час**  **практическое**  **занятие**  **совместно с**  **преподавателем**  **2 день занятие**  **Среда**  **Время начала :**  **18.00** | **ТК,ПК** |
| **4** | **Экспертиза в**  **гражданском**  **и арбитражном**  **процессе**  **4.1. Виды экспертизы**  **и ее назначение**  **4.2. Оценка** | **гражданском**  **и арбитражном**  **процессе**  **4.1. Виды экспертизы**  **и ее назначение**  **4.2. Оценка**  **2 часа теория в**  **форме лекции 1**  **2 день занятия**  **Среда** | **ТК,ПК** |
| **5** | **Гражданский**  **процесс: первая**  **инстанция** | **2 часа теория в**  **форме лекции 1**  **2 день занятия**  **Среда**  **Время начала :**  **18.00** | **ТК,ПК** |
| **6** | **Обжалование в**  **гражданском**  **процессе** | **2 часа теория в**  **форме лекции 1**  **3 день занятия**  **Пятница**  **Время начала :**  **18.00** | **ТК,ПК**  **Задание:**  **самостоятельно**  **подготовить**  **комплект**  **документов по**  **гражданскому**  **делу: любой вид**  **гражданских**  **правоотношений**  **на усмотрение**  **обучающегося** |
| **7** | **Подготовка**  **процессуальных**  **документов** | **2 часа теория в**  **форме лекции 1**  **3 день занятия**  **пятница** | **ТК,ПК**  **Задание:**  **самостоятельно**  **подготовить**  **комплект**  **документов по**  **гражданскому** |
| **8** | **Тестирование** | **2 часа**  **пятница**  **Тестирование**  **доступно после**  **прохождения 7**  **тем курса**  **Время начала :**  **18.00** | **ТК,ПК**  **Тестирование**  **(примерный**  **перечень**  **вопросов в**  **программе)** |
| **9** | **Итоговая аттестация** | **4 часа**  **Суббота**  **Время начала :**  **10.00** | **Зачет**  **Защита проекта**  **документа по**  **теме на**  **усмотрение**  **обучающегося.** |
| **Итого** |  | **20 часов** |  |

**8.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Организационно-педагогические условия реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения   
квалификации может реализовывается очно и частично и/или полностью с применением дистанционных образовательных технологий   
электронного обучения.  
 Под обучением понимается организация образовательной   
Деятельности очных занятий частично с применением содержащейся в базах

данных и используемой при реализации образовательной программы

информации и обеспечивающих

ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и

педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на

расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для эффективного внедрения дистанционных образовательных

технологий и использования электронных образовательных ресурсов имеется

качественный доступ педагогических работников и обучающихся к

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть

Интернет) с использованием установленных программно-технических средств

для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512

Кбит/с; обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10

Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по

512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в

сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика.

Для использования дистанционных образовательных технологий

предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику

предоставляется свободный доступ к средствам информационных и

коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося оборудовано

персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой,

микрофоном, аудиоколонками и(или) наушниками).

Рабочее место педагогического работника оснащено интерактивной

доской с проектором. Также используются принтер, сканер (или многофункциональное устройство).

В состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено)

программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного

процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы),

офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности,

архиваторы, графический, видео- и аудио-редакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды и другие).

Формирование информационной среды осуществляется с помощью

программной системы дистанционного обучения.

С помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО):

- разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер,

программист, художник, методисты, совместно разрабатывают и размещают

содержательный контент;

- педагогический работник планирует свою педагогическую

деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся

ресурсы и задания;

- администрация организации, методические службы, педагогические

работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной

информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых

результатах благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в

информационной среде;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной

программой, при необходимости имеют возможность обратиться к

педагогическим работникам за помощью;

- все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их

основании формируются портфолио обучающихся и педагогических

работников.

**Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения

квалификации обеспечивается научно-педагогическими работниками

организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на

условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников

организации должна соответствовать квалификационным характеристикам,

**Преподаватель**

Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем

видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного

учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под

руководством профессора, доцента или старшего преподавателя

разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по

видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует

методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия

для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных

составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей

профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в

воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в

организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной

ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по

укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и

лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение

обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует

соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране

труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий,

выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в

организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры

семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях

образовательного учреждения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской

Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные

нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты

по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы

управления образовательными системами; порядок составления учебных

планов; правила ведения документации по учебной работе; основы

педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения;

современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы

использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по

охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж

работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии

послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура,

адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления

требований к стажу работы.

***МИНИМАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ***

***Учебный класс, комплект ученической мебели, персональный компьютер***

***с доступом к сети интернет.***

**9.Информационно-методическое обеспечение реализации**

**Литература доступна по ссылкам к электронно-библиотечной**

**системе(выдается при зачислении).**

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24

июля 2002 г. No95-ФЗ // Собрание законодательства Российской

Федерации от 29 июля 2002 г. No30 ст. 3012.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. No138-ФЗ // Собрание законодательства Российской

Федерации от 18 ноября 2002 г. No46 ст. 4532.

3. http://window.edu.ru - Информационная система «Единое окно

доступа к образовательным ресурсам».

4. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого

образования» (ресурсы открытого доступа).

5. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко,

К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп.

М.: Статут, 2017. 752 с.

6. Арбитражный процесс: учебник / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А.А.

Арифулин и др.; под ред. С.В. Никитина. М.: РГУП, 2017. 328 с.

7. Власов А. А. Гражданский процесс. Учебник и практикум. М.:

Юрайт, 2019. 472 с.

8. Гражданский процесс. Учебник / под ред. Треушникова М. К. М.:

Городец, 2018. 832 с.

9. Гражданский процесс. Учебник / под ред. Яркова В. В. М.:

Инфотропик Медиа, 2016. 784 с.

10.Комментарий к Федеральному закону «Об арбитраже (третейском

разбирательстве) в Российской Федерации» (постатейный, научнопрактический) / В.Н. Ануров, К.В. Егоров, А.В. Замазий и др.; под

ред. О.Ю. Скворцова, М.Ю. Савранского. М.: Статут, 2016. 352 с.

11.Комментарий практики рассмотрения экономических споров

(судебно-арбитражной практики) / В.А. Багаев, Е.Е. Баглаева, О.А.

Беляева и др.; отв. ред. В.Ф. Яковлев. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2018.

Вып. 24. 208 с.

12.Комментарий практики рассмотрения экономических споров

(судебно-арбитражной практики) / Г.Г. Астахов, О.А. Беляева, Е.Ю.

Борзило и др.; отв. ред. В.Ф. Яковлев. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019.

Вып. 25. 240 с.

13.Кузнецов А.П., Генералов А.В., Ворончихин Д.В. Оценочная деятельность в арбитражном и гражданском процессе: учебное

пособие. М.: Статут, 2016. 223 с.

14.Консультант+.

15.http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа).

10. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных

образовательных достижений, обучающихся применяются:

текущий, промежуточный и итоговый контроль.

**Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет

систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую

преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в

соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на

обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально

эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной

программы.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется

преподавателем учебной группы в ходе изучения каждой темы на каждом

занятии, в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;

- о правильности выполнения требуемых действий;

- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного

материала;

- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения

(автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Формы текущего контроля: устный опрос. При оценке устных

опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения

материала, обоснованность суждений.

**Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения

результатов освоения учебных тем предусмотренных образовательной

программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения

образовательной программы и достижения результатов освоения

образовательной программы;

- комплексная оценка уровня компетенций обучающихся с учетом целей

обучения, требований к усвоению содержания программы, рассмотрение

вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения выдачи

соответствующих документов.

Система промежуточной аттестации предусматривает решение

следующих задач:

–оценка качества освоения обучающимися дополнительной программы;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям программы;

–использование современных контрольно-оценочных технологий;

–промежуточная аттестация является основным механизмом оценки

качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы

обучающихся в образовательной организации.

Освоение учебных модулей заканчивается зачетом в форме устного

опроса с присвоением каждому обучающемуся результата «зачет / незачет».

Оценивание ответа на промежуточном зачете осуществляется

следующим образом:

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически

грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ,

подкрепленный знанием литературы и источников по теме вопроса, умение

отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение

логики изложения материала, периодическое использование разговорной

лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или

неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное

нарушение логики изложения материала, периодическое использование

разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании

задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей

позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные

вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если в ответе допущено

существенное нарушение логики изложения материала, систематическое

использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в

содержании вопроса, а также не более двух неточностей при аргументации

своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы;

существенное нарушение логики изложения материала, постоянное

использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в

содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации

своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы;

полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование

разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а

также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное

незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на

дополнительно заданные вопросы.

**Итоговая аттестация**

Освоение дополнительной образовательной программы завершается

итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной

организацией самостоятельно.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий

задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план

(индивидуальный учебный план) по дополнительной образовательной

программе.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на

основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся.

Форма итоговой аттестации – зачет. В целях определения уровня

овладения знаниями обучающиеся должны выполнить специализированное

контрольно-тестовое задание, которое включает в себя тестирование.

Критерии оценивания итоговой аттестации

Освоение образовательной программы заканчивается итоговой аттестацией -

зачет в форме тестирования с присвоением каждому обучающемуся

результата «зачет / незачет».

Оценивание ответа на зачете осуществляется следующим образом:

Оценка «отлично» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов>90 %.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов> 80%.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Тест: количество правильных

ответов> 70 %.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Тест: количество

правильных ответов <70 %.

Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную

программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию,

получают удостоверение о повышении квалификации установленного

образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица

освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

отчисленным из организации, по требованию обучающихся выдается справка

об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого

самостоятельно устанавливается организацией. правильных ответов>

90 %.

Оценка «хорошо» / «зачтено».

Тест: количество правильных ответов> 80%.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Тест: количество правильных

ответов> 70 %.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Тест: количество

правильных ответов <70 %.

Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную

программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию,

получают удостоверение о повышении квалификации установленного

образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица

освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

отчисленным из организации, по требованию обучающихся выдается справка

об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого

самостоятельно устанавливается организацией.

**11.ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Гражданское процессуальное право - это:

1. самостоятельная отрасль права, представляющая совокупность

правовых норм, регламентирующих деятельность судов общей юрисдикции и

субъектов гражданского судопроизводства (истцов, ответчиков,

заявителей, прокурора, представителей государственных органов,

представителей сторон, третьих лиц, свидетелей, экспертов,

специалистов) при рассмотрении и защите судом нарушенного либо

оспариваемого права либо при установлении фактов, имеющих юридическое

значение;

34

2. урегулированная законом деятельность по принудительному

исполнению судебных актов;

3. система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере,

сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права,

практики его применения;

4. совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты

гражданских прав.

2. Принципами арбитражного процессуального права являются:

1. базовые тезисы, которые прописаны в арбитражно-процессуальных нормах и на основе которых осуществляется весь

судебных процесс;

2. общественные отношения, возникающие по поводу разрешения

судами арбитражных дел;

3. способы, с помощью которых арбитражный суд ведет свою

деятельность.

3. Право на судебную защиту является:

1. конституционным;

2. гражданским;

3. семейным;

4. международным.

4. К источникам арбитражного процессуального права не

относится:

1. Уголовно-процессуальный кодекс РФ;

2. Конституция РФ;

3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».

5. Методом гражданского процессуального права является:

1. диспозитивный;

2. императивный;

3. императивно-диспозитивный;

4. предписания.

6. Общая часть арбитражного процессуального права включает

нормы, регулирующие:

1. подведомственность и подсудность арбитражных судов;

2. подготовительные процессы к судебным заседаниям;

3. порядок вынесения арбитражным судьей определения.