

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ»
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

 Президент АНО ДПО «МАЦО»
А.Р. Нурутдинова
Приказ № 5 от «24» октября 20 19 г.
Казань

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ» АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный Академический Центр Образования» (далее – АНО ДПО «МАЦО») являются локальным нормативным актом АНО ДПО «МАЦО», регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами:
 - 1.1.1. основные права, обязанности обучающихся АНО ДПО «МАЦО», режим их обучения, отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы организации учебного процесса в АНО ДПО «МАЦО»;
 - 1.1.2. правила поведения абитуриентов, других граждан в АНО ДПО «МАЦО».
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «МАЦО», Коллективным договором АНО ДПО «МАЦО» и другими локальными нормативными актами АНО ДПО «МАЦО».
- 1.3. Правила вступают в силу с даты их утверждения президентом АНО ДПО «МАЦО» и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:
 - 1.4.1. работодатель - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный Академический Центр Образования»;
 - 1.4.2. работники – научно-педагогический, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал АНО ДПО «МАЦО»;
 - 1.4.3. обучающиеся - лица, зачисленные в АНО ДПО «МАЦО» для прохождения обучения;
 - 1.4.4. абитуриенты - лица, подавшие заявления о зачислении в АНО ДПО «МАЦО»;
 - 1.4.5. администрация АНО ДПО «МАЦО» - президент АНО ДПО «МАЦО», вице-президент АНО ДПО «МАЦО», руководители управленческих структурных подразделений АНО ДПО «МАЦО»;
 - 1.4.6. администрация института (факультета) - директор института, заместитель директора института (декан факультета, заместитель декана факультета).
- 1.5. Субъектами-исполнителями настоящих Правил являются президент, администрация АНО ДПО «МАЦО», работники, обучающиеся, абитуриенты, а также граждане, находящиеся на территории АНО ДПО «МАЦО». В части организации труда работников настоящие Правила обязательны для всех занятых в учебном процессе или при выполнении иных работ, не предусмотренных индивидуальными планами обучения.
- 1.6. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами АНО ДПО «МАЦО» либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех подразделений, входящих в состав АНО ДПО «МАЦО». Они обязательны для всех работников и обучающихся, а также для абитуриентов и других граждан в части, касающейся правил поведения в АНО ДПО «МАЦО».
- 1.7. В обособленных подразделениях АНО ДПО «МАЦО» (филиалах, институтах) при необходимости могут быть приняты правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения, не противоречащие настоящим Правилам. Особенности обучения в структурном подразделении АНО ДПО «МАЦО» дополнительно регулируются положением о соответствующем подразделении.

иными положениями, должностными инструкциями, графиками, учебным расписанием и т.п., утвержденными президентом АНО ДПО «МАЦО», а также приказами (распоряжениями) руководителей подразделений, изданными в пределах предоставленных им прав.

- 1.8. Положения Правил, противоречащие законодательству или ухудшающие положение работников и обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом и Коллективным договором АНО ДПО «МАЦО», недействительны с момента их установления и применению не подлежат.
- 1.9. Учебный распорядок обеспечивается созданием администрацией необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным выполнением трудовых и учебных обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.
- 1.10. Администрация АНО ДПО «МАЦО» в месячный срок после вступления в силу Правил обязуются довести их содержание до сведения всех работников АНО ДПО «МАЦО». Структурные подразделения АНО ДПО «МАЦО» обеспечиваются текстом Правил, текст Правил размещается также на официальном сайте АНО ДПО «МАЦО».

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Права и обязанности работников, включая правила организации их труда, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «МАЦО», настоящими Правилами, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами АНО ДПО «МАЦО» и трудовыми договорами.
- 2.2. Права и обязанности обучающихся, включая правила организации учебного процесса, определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом АНО ДПО «МАЦО», настоящими Правилами и другими локальными актами АНО ДПО «МАЦО».
- 2.3. Обучающимся в АНО ДПО «МАЦО» предоставляются академические права:
 - 2.3.1. выбор формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;
 - 2.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 2.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ДПО «МАЦО»;
 - 2.3.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО ДПО «МАЦО»;
 - 2.3.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО ДПО «МАЦО», в установленном в АНО ДПО «МАЦО» порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- 2.3.6. зачет АНО ДПО «МАЦО», в установленном в АНО ДПО «МАЦО» порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.3.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2.3.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.3.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.3.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 2.3.11. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.3.12. ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «МАЦО»;
- 2.3.13. обжалование актов АНО ДПО «МАЦО» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.3.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО ДПО «МАЦО»;
- 2.3.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 2.3.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой АНО ДПО «МАЦО», под руководством научно-педагогических работников АНО ДПО «МАЦО» и (или) научных работников научных организаций;
- 2.3.17. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 2.3.18. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 2.3.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 2.3.20. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДПО «МАЦО».
- 2.4. Принуждение обучающихся в АНО ДПО «МАЦО» к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 2.5. Обучающиеся в АНО ДПО «МАЦО» обязаны:

- 2.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.5.2. выполнять требования Устава АНО ДПО «МАЦО», настоящих Правил, кодекса этики обучающихся АНО ДПО «МАЦО», и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «МАЦО» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО ДПО «МАЦО», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 2.5.5. бережно относиться к имуществу АНО ДПО «МАЦО»;
- 2.5.6. бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу АНО ДПО «МАЦО». Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- 2.5.7. постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- 2.5.8. нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- 2.5.9. быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в АНО ДПО «МАЦО», в общественных местах и в быту;
- 2.5.10. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу АНО ДПО «МАЦО», в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 2.5.11. соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами АНО ДПО «МАЦО», в том числе соблюдать требования пропускного режима; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны.
- 2.5.12. не реже одного раза в год проходить медицинский осмотр, в том числе на предмет немедицинского применения наркотических средств;
- 2.5.13. в случае обнаружения предметов, похожих на взрывное устройство, подозрительных свертков, пакетов коробок и т.п. немедленно сообщать работникам охраны;
- 2.5.14. не осуществлять парковку автотранспортных средств возле стен объектов АНО ДПО «МАЦО»;
- 2.5.15. в случае попыток вовлечения в противоправную деятельность, либо возникновения конфликтных ситуаций, обращаться к кураторам студенческих групп, представителям администрации институтов (факультетов), в структурное подразделение АНО ДПО «МАЦО», осуществляющее работу по обеспечению внутреннего режима;
- 2.5.16. осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 2.6. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность директора института/декана факультета, и в первый день явки на учебу предоставляет данные о причине

неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.7. АНО ДПО «МАЦО» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом АНО ДПО «МАЦО» и настоящими Правилами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Обучающиеся в АНО ДПО «МАЦО» по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО ДПО «МАЦО»

3.1. АНО ДПО «МАЦО», являясь работодателем, в соответствии с нормами трудового законодательства обладает следующими основными правами:

- 3.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.6. принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- 3.1.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- 3.1.8. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2. АНО ДПО «МАЦО» обязан:

- 3.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 3.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.2.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 3.2.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «МАЦО», трудовыми договорами;

- 3.2.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
 - 3.2.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
 - 3.2.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, АНО ДПО «МАЦО» непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
 - 3.2.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - 3.2.11. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
 - 3.2.12. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - 3.2.13. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - 3.2.14. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
 - 3.2.15. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 3.2.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового договора.
- 3.3.** Помимо указанных выше полномочий АНО ДПО «МАЦО» как автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций обязан:
- 3.3.1. правильно организовать труд педагогических работников, научных работников и других сотрудников;
 - 3.3.2. своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий;
 - 3.3.3. утверждать индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками АНО ДПО «МАЦО», на предстоящий учебный год;
 - 3.3.4. создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований юридической практики, новейших достижений науки, техники и культуры;
 - 3.3.5. организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- 3.3.6. обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ГОС;
- 3.3.7. обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ГОС по основным учебным дисциплинам, учесть особенности и направления подготовки в иных учебных подразделениях АНО ДПО «МАЦО»;
- 3.3.8. осуществлять воспитательную работу с сотрудниками, студентами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- 3.3.9. своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, пре-подавателей и других работников, направленные на улучшение работы АНО ДПО «МАЦО», поддерживать и поощрять лучших работников;
- 3.3.10. обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего и учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- 3.3.11. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, положения коллективного договора, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов АНО ДПО «МАЦО»;
- 3.3.12. организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также предоставить работникам и обучающимся возможность бесплатного получения основной, неотложной медицинской помощи (медицинского обслуживания), предоставляя для этого соответствующие помещения, оборудование, материалы и привлекая квалифицированных специалистов;
- 3.3.13. принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;
- 3.3.14. в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, повышенную оплату труда, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.);
- 3.3.15. обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;
- 3.3.16. проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение работниками, обучающимися всех требований по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;
- 3.3.17. исполнять иные предусмотренные законом (ст. 212 ТК РФ) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- 3.3.18. обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать условия для хранения верхней одежды работников АНО ДПО «МАЦО» и обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- 3.3.19. правильно, своевременно и полно применять действующие условия оплаты труда, выдавать заработную плату в размерах и в сроки, установленные законом, коллективным договором, положением об оплате труда иными локальными нормативными актами АНО ДПО «МАЦО»;

- 3.3.20. обеспечивать своевременное предоставление отпусков (каникул) всем работникам АНО ДПО «МАЦО» и обучающимся в АНО ДПО «МАЦО»;
- 3.3.21. сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годовую нагрузку в новом учебном году;
- 3.3.22. создавать работникам и их представителям условия для выполнения полномочий в отношениях социального партнерства, предусмотренных трудовым законодательством, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки;
- 3.3.23. всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников и обучающихся, обеспечивать их участие в управлении АНО ДПО «МАЦО»;
- 3.3.24. своевременно рассматривать критические замечания работников и обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- 3.3.25. внимательно относиться к нуждам и запросам работников и обучающихся;
- 3.3.26. осуществлять своевременный ремонт и содержание в надлежащем состоянии жилых домов, общежитий, клубных помещений, оздоровительных, спортивных сооружений, столовых.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 4.1. Рабочее время, режим рабочего времени и времени отдыха работников АНО ДПО «МАЦО» определяются ТК РФ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «МАЦО», Коллективным договором АНО ДПО «МАЦО», трудовыми договорами.
- 4.2. В АНО ДПО «МАЦО» устанавливается шестидневная рабочая неделя. Для отдельных категорий (должностей) инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, не занятых обеспечением текущего учебного процесса, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Перечень структурных подразделений, должностей, работ, при выполнении которых применяется 5-дневная рабочая неделя, утверждается президентом.
- 4.3. Продолжительность и особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяются ТК РФ, другими законодательными актами, а также иными нормативными правовыми актами, Уставом АНО ДПО «МАЦО», локальными нормативными актами АНО ДПО «МАЦО», расписанием учебных занятий.
- 4.4. Время начала работы в АНО ДПО «МАЦО» - 8.00, время окончания работы - 17.00, если иное не указано в трудовом договоре, локальном нормативном акте АНО ДПО «МАЦО» применительно к отдельным работникам. Время начала работы в субботу - 9.00, время окончания - 14.00, без обеденного перерыва.
- 4.5. В АНО ДПО «МАЦО» устанавливается перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня с 12.00 до 13.00, за исключением субботы. Для работников, занятых на отдельных видах работ в соответствии с приказом президента АНО ДПО «МАЦО», устанавливаются специальные перерывы для обогрева и отдыха, обусловленные технологией и организацией производства и труда.
- 4.6. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, указанных в п. 4.4 настоящих Правил. В тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования ресурсов в АНО ДПО «МАЦО» вводится сменная работа.
- 4.7. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяются по соглашению сторон.

- 4.8. Графики работы в режиме гибкого рабочего времени утверждаются президентом АНО ДПО «МАЦО».
- 4.9. При работе в режиме гибкого рабочего времени и при сменной работе работник должен отработать суммарное количество рабочих часов в течение одного месяца. Суммированный учет рабочего времени вводится приказом президентом. Перечень работ и должностей, для которых предусмотрена сменная работа, определяется ректором АНО ДПО «МАЦО».
- 4.10. Режим труда и отдыха является существенным условием трудового договора в том случае, если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в АНО ДПО «МАЦО».
- 4.11. Нерабочие праздничные дни в АНО ДПО «МАЦО» определяются ст. 112 ТК РФ. Перенос выходных дней на другие дни осуществляется приказом президентом АНО ДПО «МАЦО» на основании постановлений Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан.
- 4.12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. В нерабочие праздничные дни без согласия работника допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.
- 4.13. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха в АНО ДПО «МАЦО» определяются ТК РФ.

5. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 5.1. Учебный год в АНО ДПО «МАЦО» для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Президент АНО ДПО «МАЦО» вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.
- 5.2. Учебные занятия в АНО ДПО «МАЦО» проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). АНО ДПО «МАЦО» может устанавливать другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.
- 5.3. Учебная нагрузка студента определяется учебными планами, она состоит из аудиторных занятий, самостоятельной работы, изучения факультативных дисциплин, консультаций.
- 5.4. Деление курса на потоки, группы, подгруппы определяется особенностями основных образовательных программ. Состав потоков, групп, подгрупп устанавливается распоряжением декана по факультету, директора института. Наполняемость групп должна составлять 20-30 человек. Деление групп на подгруппы (10-15 человек) допускается для проведения лабораторных работ по естественно-научным дисциплинам, а также для занятий в дисплейных классах и по лингвистическим дисциплинам.

- 5.5.** Каждый преподаватель должен на первом занятии довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и внутри семестровой аттестации, список обязательной и рекомендуемой методической, научной и другой литературы; соответствующие материалы должны находиться на кафедрах, в лабораториях, библиотеке.
- 5.6.** Вход работников и обучающихся в учебную аудиторию во время аудиторных занятий, консультаций, зачетов и экзаменов запрещается, за исключением администрации АНО ДПО «МАЦО», декан факультета, директор института, заведующий кафедрой. При этом обучающиеся, в случае опоздания на аудиторные занятия входят в аудиторию только с разрешения преподавателя.
- 5.7.** Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса.
- 5.8.** Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации АНО ДПО «МАЦО» или преподавателя, проводящего занятие.
- 5.9.** До начала занятия учебно-вспомогательный персонал готовит необходимые учебные пособия, материалы и аппаратуру.
- 5.10.** В случае пропуска занятий обучающийся обязан в течение трех рабочих дней представить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в деканат. В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца.
- 5.11.** Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за один месяц до начала экзаменов.
- 5.12.** Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций определяется соответствующими локальными нормативными актами АНО ДПО «МАЦО».
- 5.13.** В каждой группе ведется журнал «Учет посещения занятий обучающимися», который хранится в деканате, директорате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы. В журнале староста группы делает отметку о посещении занятий обучающимися. Преподаватель по завершении занятия обязан расписаться в журнале группы.
- 5.14.** Учебные занятия в АНО ДПО «МАЦО» проводятся по расписанию, которое составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.
- 5.15.** Учебное расписание на семестр подписывается и утверждается президентом АНО ДПО «МАЦО» (проректором по образовательной деятельности). После утверждения расписание вывешивается в установленных местах не позднее чем за 3 дня до начала учебного семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр.
- 5.16.** Контроль исполнения расписания осуществляется президентом АНО ДПО «МАЦО». Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения президента.
- 5.17.** Студентам, обучающимся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, не менее двух раз в году предоставляются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель в соответствии с учебным планом, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

- 6.1.** За достижение выдающихся успехов в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни АНО ДПО «МАЦО» для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:
- 6.1.1. объявление благодарности;
 - 6.1.2. награждение ценным подарком;
 - 6.1.3. награждение почетной грамотой;
 - 6.1.4. нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами АНО ДПО «МАЦО» могут предусматриваться и иные виды поощрений обучающихся.
- 6.2.** Для применения мер поощрения, поименованных в пункте 6.1 настоящих Правил, предусматривается следующий порядок:
- 6.2.1. выдвижение конкретных кандидатур на поощрение производится по инициативе руководителя учебного подразделения;
 - 6.2.2. директор/декан (руководитель учебного подразделения) организует обсуждение кандидатуры обучающегося на ученом совете подразделения либо собрании коллектива обучающихся (органа студенческого самоуправления, включая профсоюзный орган студентов);
 - 6.2.3. директор/декан (руководитель учебного подразделения) представляет выписку из решения собрания (решения ученого совета подразделения) в установленном порядке готовит согласованное в установленном порядке представление на имя президента (руководителя обособленного структурного подразделения) АНО ДПО «МАЦО» на обучающегося, имеющего основания для представления к поощрению;
 - 6.2.4. сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории правительственных, хранятся в личном деле обучающегося с указанием даты и номера приказа о награждении.

7. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

- 7.1.** Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику.
- 7.2.** За нарушение обучающимися в АНО ДПО «МАЦО» требований, предусмотренных Уставом АНО ДПО «МАЦО», настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, Кодексом этики обучающегося АНО ДПО «МАЦО», правил внутри объектового и пропускного режима на объектах АНО ДПО «МАЦО», иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами АНО ДПО «МАЦО», в том числе договорами на подготовку специалиста, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
- 7.2.1. замечание;
 - 7.2.2. выговор;
 - 7.2.3. отчисление из АНО ДПО «МАЦО».
- 7.3.** Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает ректора АНО ДПО «МАЦО» права на применение взыскания.
- 7.4.** Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление в качестве применяемого к обучающимся дисциплинарного взыскания во время их болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 7.5.** Дисциплинарные взыскания на обучающихся применяются приказом президента АНО ДПО «МАЦО» по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения (филиала, института), декана факультет, по инициативе кафедр.
- 7.6.** Основания отчисления лиц, обучающихся в АНО ДПО «МАЦО», в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом АНО ДПО «МАЦО».
- 7.6.1.** Обучающийся АНО ДПО «МАЦО» может быть отчислен из АНО ДПО «МАЦО»:
- 7.6.1.1. по собственному желанию;
 - 7.6.1.2. в связи с окончанием АНО ДПО «МАЦО»;
 - 7.6.1.3. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
 - 7.6.1.4. за недобросовестное освоение образовательной программы и выполнения учебного плана
 - 7.6.1.5. в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «МАЦО», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «МАЦО»;
 - 7.6.1.6. за нарушение требований, установленных Уставом АНО ДПО «МАЦО», настоящими Правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «МАЦО», Кодексом этики обучающегося АНО ДПО «МАЦО», иными локальными нормативными актами АНО ДПО «МАЦО»;
 - 7.6.1.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНО ДПО «МАЦО», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 7.6.1.8. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.
- 7.7.** Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из АНО ДПО «МАЦО» или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются законодательством РФ.
- 7.8.** Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения. Взыскания, объявленные приказом ректора, доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося. В случае применения взыскания в виде отчисления из АНО ДПО «МАЦО» в трудовые книжки обучающихся, имеющих трудовые книжки, вносятся записи только о времени обучения на дневном отделении АНО ДПО «МАЦО» без указания причин отчисления.
- 7.9.** Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за состояние трудовой и учебной дисциплины в руководимых ими подразделениях.

8. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ АНО ДПО «МАЦО»

- 8.1.** Общее руководство и контроль над порядком и благоустройством в лабораториях, кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах, лифтах, туалетных комнатах и других помещениях АНО ДПО «МАЦО», а также на прилегающей к его зданиям территории осуществляет проректор АНО ДПО «МАЦО», на которого возложены соответствующие должностные обязанности. За исправность имущества, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности отвечают руководители подразделений, заведующие кафедрами, лабораториями. За исправность и сохранность имущества общеуниверситетских аудиторий, коридоров, холлов, лифтов, туалетных комнат и

других общеуниверситетских помещений АНО ДПО «МАЦО», а также их санитарное состояние отвечают коменданты зданий АНО ДПО «МАЦО».

8.2. В помещениях АНО ДПО «МАЦО» запрещается:

- 8.2.1. курение;
- 8.2.2. употребление алкогольных напитков;
- 8.2.3. хранение, распространение, употребление наркотических средств.
- 8.2.4. АНО ДПО «МАЦО» - территория, свободная от наркотиков;
- 8.2.5. появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- 8.2.6. порча имущества АНО ДПО «МАЦО» и совершение иных антиобщественных действий;
- 8.2.7. появление с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, за исключением предусмотренных законом случаев;
- 8.2.8. вход с крупной ручной кладью (ручная кладь: сумки, пакеты, рюкзаки и т.п. предъявляются к осмотру инспектору охраны (вахтеру) при входе на объекты АНО ДПО «МАЦО»).

8.3. Вице-президент АНО ДПО «МАЦО» обязан осуществлять общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда, осуществляющего выполнение требований внутреннего режима, охрану АНО ДПО «МАЦО» и его имущества. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом президента на определенных лиц из числа сотрудников АНО ДПО «МАЦО».

8.4. Ключи от всех помещений АНО ДПО «МАЦО» должны находиться у дежурного работника охраны и выдаваться под роспись по списку, утвержденному соответствующим проректором. Ответственность по сдаче ключей дежурному работнику охраны возлагается на работника, уходящего последним.

8.5. Доступ в помещения и на территорию АНО ДПО «МАЦО» работников, обучающихся, посетителей, а также работников и посетителей юридических лиц, расположенных на территории АНО ДПО «МАЦО», осуществляется по предъявлении бесконтактной карты доступа (за неимением таковой по служебному удостоверению, студенческого билета), временного и разового пропуска. Временный пропуск оформляется на определенный срок по письменной заявке руководителя соответствующего структурного подразделения АНО ДПО «МАЦО» или руководителя юридического лица, находящегося на территории АНО ДПО «МАЦО». Лицам, не имеющим постоянного или временного пропуска для посещения АНО ДПО «МАЦО», оформляется разовый пропуск, который действителен при предъявлении документа установленного образца, удостоверяющего личность физического лица. Разовый пропуск оформляется по письменной заявке представителя соответствующего структурного подразделения и действителен на дату его выдачи.

8.6. Режим приема по служебным или личным вопросам работников и обучающихся устанавливается руководителями подразделений и утверждается приказом (распоряжением) президента.

8.7. Запрещается доступ и пребывание в помещениях АНО ДПО «МАЦО» после 22.00 без письменного разрешения администрации АНО ДПО «МАЦО», выданного на основании служебной записки руководителя структурного подразделения

8.8. В выходные и праздничные дни разрешается работать в АНО ДПО «МАЦО» только дежурной службе, остальным - по служебной записке руководителя структурного подразделения АНО ДПО «МАЦО», согласованной с ДОВР ГО и

ОТ или расписанию занятий, утвержденному ректором (проректором) АНО ДПО «МАЦО».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1.** Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения президентом АНО ДПО «МАЦО».
- 9.2.** Ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты АНО ДПО «МАЦО», устанавливающие правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «МАЦО» считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящих правил.

Согласовано

Вице – президент АНО ДПО «МАЦО»


Е.В. Панфилова