



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ» АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ» АНО ДПО «МАЦО»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**«ПРЕДВУЗОВСКАЯ ПОДГОТОВКА ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА К ОСВОЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ»**

**РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ
(ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ)**

*Утверждено решением Совета АНО ДПО «МАЦО»
Протокол от 01.09.19 № 3*



*Введено в действие приказом президента
от 03.09.19 № 4*

Казань – 2019

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в АНО ДПО «Международный» Академический Центр Образования» (далее – Правила, Центр) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (переподготовка) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 213, от 23.12.2002 № 919, от 31.03.2003 № 175);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам,

утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г.;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Центре, (далее – на обучение) принимаются иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной программы (далее – поступающие).

1.4. Прием на обучение слушателей в Центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «Международный» Академический Центр Образования» и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направления подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по дополнительным общеобразовательным образовательным программам может реализовываться только в очной форме.

2. Порядок приема иностранных граждан

2.1. К иностранным гражданам относятся:

- Иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами РФ и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР);
- Лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами РФ и не имеющие доказательства наличия гражданства иностранного государства;

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с международными договорами РФ, Федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на обучении иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

При комплектовании учебных групп учитываются **сроки заезда:**

- при заезде с 01 сентября до 1 ноября текущего года обучение до 31 августа следующего года;
- при заезде с 1 ноября по 5 декабря текущего года обучение до 31 августа следующего года;
- при заезде после 5 декабря текущего года обучение 1,5 учебных года (3 семестра)

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным образовательным программам осуществляется на основании личных заявлений физических лиц и заявок юридических лиц.

3.2.1. На каждого поступающего в Центр представляются следующие документы:

- данные документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала, в таком случае копия заверяется уполномоченным лицом Центра);

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально, либо с предъявлением оригинала, в таком случае копия заверяется уполномоченным лицом Центра);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

3.3. Уполномоченным лицом Центра, ведущим прием документов от поступающих, на каждого поступающего оформляется Учетная карточка слушателя по установленной форме, включающая согласие на обработку персональных данных.

3.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

– иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

3.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.7. настоящих правил приема фиксируется в Учетной карточке и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится строго до начала обучения, на этапе заключения договора об оказании образовательных услуг.

3.7. На каждую учебную группу оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Для определения уровня подготовленности слушателей к освоению дополнительной общеобразовательной программы может проводиться входное тестирование поступающих.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного общеобразовательного образования.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом президента Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного общеобразовательного образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центре по программам дополнительного общеобразовательного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами президента АНО ДПО «МАЦО».

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.