

Утвержден

Протоколом №2 общего собрания учредителей  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования  
«Международный» Академический Центр Образования»  
от 26 августа 2022 года

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Эмиссар» Международный институт языков и  
культур»**

г. Казань

2022 год



## ГЛАВА 1

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эмиссар» Международный институт языков и культур», в дальнейшем именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

Организация реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки, переподготовки и обучение, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.3. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

1.3.1. Нурутдинова Аида Рустамовна;

1.3.2. Панфилова Евгения Владимировна (далее - Учредители).

1.4. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эмиссар» Международный институт языков и культур».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Эмиссар» Международный институт языков и культур».

Полное наименование Организации на английском языке: "Global Ambassadors" The International Institute of Languages and Cultures CPE ANCO.

Сокращенное наименование на английском языке: GLA INLAC CPE ANCO.

Эмиссар (от лат. emissarius - посланный) — специальный представитель государства или частной организации (иногда личный представитель какого-либо лица), выполняющий различные поручения в иностранном государстве. Как правило, миссия Эмиссара имеет неофициальный характер.

1.5. Адрес (место нахождение) Организации: Республика Татарстан, г. Казань.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, официальное наименование, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.





1.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее собственности имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители Организации не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Государство не отвечает по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства.

1.12. Организация может создавать обособленные подразделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

1.16. Организация предоставляет в уполномоченный орган в сфере регистрации некоммерческих организаций, отчеты и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## **ГЛАВА 2**

### **ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.2.2. Приобретение гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;

2.2.3. Получение гражданами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

2.2.4. Наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах по интеллектуальному, эстетическому и физическому развитию взрослых, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.



- 2.3. В целях реализации уставных целей и в соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (в том числе следующие виды и направленности реализуемых образовательных программ):
- 2.3.1. осуществление в рамках программ по дополнительному образованию детей и взрослых обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-педагогической направленности, обучение иностранных студентов русскому языку;
- 2.3.2. осуществление в рамках дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- 2.3.3. организация и проведение семинаров, лекций, конференций, тренингов, практических и учебно-тренировочных занятий, в том числе международных;
- 2.3.4. электронное/дистанционное обучение;
- 2.3.5. распространение информации о деятельности Учреждения в средствах массовой информации и на серверах сети Интернет;
- 2.3.6. установление и поддержание контактов с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность;
- 2.3.7. осуществление разработки учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий;
- 2.3.8. осуществление выпуска учебно-методической литературы, наглядных пособий;
- 2.3.9. оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации;
- 2.3.11. осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;
- 2.3.12. подготовка иностранных граждан и проведение экзамена для получения сертификата, дающего право на получение гражданства или разрешения на работу в Российской Федерации;
- 2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности, хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.5. Для достижения поставленной цели Организация в соответствии с действующим законодательством вправе:
- самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;





- реализовывать/утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за плату в качестве дополнительной деятельности;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото, видео и иной продукции в соответствии с целью и задачами Организации.

### **ГЛАВА 3**

#### **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Субъектом права собственности является Организация как юридическое лицо. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

3.3.2. добровольные имущественные (в том числе денежные) взносы и пожертвования;

3.3.3. выручка от реализации услуг, в том числе плата за обучение;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

3.3.6. другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе сдавать в аренду имущество, находящееся в ее собственности.



3.5. Доход от деятельности Организации поступает в ее самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, обеспечение выполнения Организацией поставленных целей, возмещение затрат по обеспечению ее деятельности (в том числе на заработную плату сотрудников, на текущий ремонт занимаемых помещений).

## **ГЛАВА 4**

### **ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

4.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

## **ГЛАВА 5**

### **УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.1. К исключительной компетенции Учредителей относится:

- прием в состав учредителей новых лиц;
- изменение и утверждение Устава Организации;
- определение порядка управления;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора, Общего собрания работников, Педагогического совета Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации, создание ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.1.2. Высший орган управления - общее собрание Учредителей. Общее собрание Учредителей правомочно при присутствии всех Учредителей. Общее собрание Учредителей принимает решения по исключительной компетенции единогласно. Заседание общего собрания Учредителей проходит по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание Учредителей – далее по тексту Учредители.





5.2. В целях обеспечения текущего руководства деятельностью Организации учредителями назначается единоличный исполнительный орган – Президент.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Президент, назначаемый Учредителями Организации на срок полномочий 10 (Десять) лет. На время полномочий Президента с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Организации контракт (трудовой договор) с Президентом подписывает один из Учредителей Организации.

5.4. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителям Организации.

5.5. Полномочия Президента:

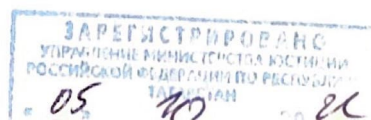
- представляет интересы Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке и пределах, установленных решением Учредителей и Уставом Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, зачисляет и отчисляет обучающихся;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителям ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Организации, формирует и утверждает планы деятельности, а также иные локальные нормативные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- организует и обеспечивает осуществление деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Для руководства образовательной деятельностью в Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации, педагогический совет.

5.7. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь заседания на каждое проводимое заседание отдельно большинством голосов присутствующих на таком заседании.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников – работников Организации о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;





- определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания работников.
- 5.8. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Президента Организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов – работников Организации.
- Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.
- 5.9. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по утверждению программ развития Организации;
  - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
  - внесение предложений на рассмотрение Президента и Учредителей по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- 5.10. Педагогический совет:
- 5.10.1. Членами Педагогического совета Организации являются все педагоги, иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет создается Учредителями сроком на три года в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников Организации.
- 5.10.2. Возглавляет работу Педагогического совета его Председатель, избираемый Учредителями на три года. Президент Организации может являться Председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Президента сроком на три года.
- 5.10.3. Педагогический совет Организации собирается не реже 1 раза в год, заседания которого оформляются протоколом.
- 5.10.4. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
  - внесение предложений по разработке учебных планов Организации и представление их для утверждения Президентом Организации;
  - разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования для использования в Организации;
  - разработка и внесение на рассмотрение Президента и Учредителей проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава Организации.
- Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал. Внеочередной созыв Педагогического совета может произойти по требованию Президента Организации или по заявлению 1/3 членов Педагогического совета, поданному в письменном виде.
- Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

## ГЛАВА 6

### ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ





6.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители путем назначения Ревизора. Учредители вправе ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода или раз в год по своему усмотрению направлять Президенту запросы о процессе и результатах деятельности Организации. Президент обязан направить учредителям ответ на запрос не позднее 30 дней с даты его получения.

В целях выполнения этой функции Учредители вправе:

- запрашивать от работников ежемесячные отчеты о деятельности отдельных работников, структурных подразделений, отдельных видов деятельности Организации;
- истребовать от работников Организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению учебной, финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

6.2. Финансовый контроль деятельности Организации осуществляет Ревизор. Ревизор назначается Учредителями сроком на 5 лет.

6.3. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Результаты проверок предоставляет Учредителям в письменном виде.

## ГЛАВА 7

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами и программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией на основе государственных образовательных стандартов, типовых программ, а также годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Организацией самостоятельно.

Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

7.2. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, учитывает численность и структуру приема обучающихся в соответствии с настоящим уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.3 Обучение ведется на русском языке и /или иностранных языках, исходя из особенностей отдельных образовательных программ. Прием лиц, обучающихся по программам обучения, проводится по заявлениям граждан, соответствующих требованиям законодательства в выбранной программе обучения.

7.4. Регламентация и оформление отношений Организации с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основании двустороннего договора.

7.5. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом Президента Организации. Зачисление обучающихся производится на основании приказа Президента организации только после оплаты стоимости обучения. В приказе о формировании учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, а также ведущий преподаватель, сроки начала и окончания обучения.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, реализуемым Организацией, может проводиться с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения, в виде дневных и вечерних курсов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.



Программы дополнительного образования реализуются для обучающихся в форме кружков, секций, студий, групповых и индивидуальных занятий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм обучения.

7.6. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение квалификационных работ.

7.7. Продолжительность учебного часа составляет 45 минут. Еженедельная учебная нагрузка составляет в зависимости от графика занятий (пятидневный или шестидневный) от 40 до 60 часов в неделю.

7.8. При планировании учебного процесса разрабатывается расписание занятий.

7.9. Отчисление обучающихся производится приказом Президента Организации с одновременным расторжением договора на обучение при наличии следующих оснований:

- собственное желание обучающегося;
- систематический пропуск занятий, составляющих более 30 % от объема учебных часов, установленных соответствующей программой;
- состояние здоровья обучающихся, препятствующее дальнейшему обучению;
- порча имущества Организации;
- неуплата обучения;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- противоправное поведение.

Порядок приема и отчисления обучающихся определяется настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации (при их наличии), заключенным с обучающимся договором.

7.10. По итогам освоения отдельных дисциплин, предусмотренных реализуемыми Организацией учебными программами, проводится промежуточная аттестация в форме зачетов по соответствующим учебным дисциплинам. Зачеты проводятся путем письменного тестирования обучающихся. По итогам промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам, аттестационной комиссией (либо, в зависимости от реализуемых учебных программ, единоличным экзаменатором) принимается решение о ее оценке по системе "зачтено / не зачтено". Положительные итоги промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, реализуемым в рамках той или иной образовательной программы, являются основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации.

7.11. Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового внутреннего экзамена и последующей сдачи экзамена в соответствии с требованиями действующего законодательства и руководящих ведомственных документов.

7.12. Исходя из особенностей отдельных образовательных программ, итоговая аттестация может осуществляться в форме комплексного тестирования. По результатам итоговой аттестации, аттестационной комиссией принимается решение о ее оценке по системе "итоговая аттестация пройдена / не пройдена".



7.13. Лицам, успешно прошедшим обучение и сдавшим итоговую аттестацию, выдаются сертификаты/ свидетельства / удостоверения установленного образца о прохождении обучения. Свидательства / удостоверения скрепляются печатью Организации.

7.14. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

## ГЛАВА 8

### ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация имеет эмблему в виде Земного Шара и буквенные выражения - GLOBAL AMBASSADORS The International Institute of Languages and Cultures.

8.2. Окончательный выбор был сделан на комбинации, представляющей Земной Шар в прозрачных простых формах. Абстрактный символ сочетает в себе визуальную концепцию Мира и Образования в одном изображении, основанном на круге. Эмблема может выполняться в цветном и в черно-белом изображении.

8.3. Описание символов эмблемы Организации:

эмблема снабжена буквенными знаками, обозначающим GLOBAL AMBASSADORS The International Institute of Languages and Cultures, который ассоциируется с названием фирмы. Линии в письме принимают форму полукруга, вызывающих ощущение единства. Выбранный шрифт простой, но смелый, выглядит аккуратным и отражает настроение фирмы. Округленная форма Земного Шара ассоциируется со вселенной и вечностью, вполне позитивным материалом для передачи идеи представления профессионального подхода в организации и проведении обучения.

8.4. Цвета эмблемы – это оттенки синего и белого цветов, которые ассоциируются с чистотой, безопасностью и стабильностью.

## ГЛАВА 9

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Организация по решению Учредителей может быть преобразована в фонд.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

9.3. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой некоммерческой Организации выступает в суде.

9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации,





направляется на цели развития образования в соответствии с ее уставом. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## ГЛАВА 10

### ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Решение вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в устав Организации, а равно принятие устава Организации в новой редакции относится к исключительной компетенции Учредителей Организации.

10.2. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав Организации, а равно принятие устава Организации в новой редакции принимается Учредителями Организации.

10.3. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителей. Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Организация и ее Учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

## ГЛАВА 11

### ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Для осуществления своей деятельности Организация привлекает труд наемных работников в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

11.2. К педагогической деятельности в Организацию не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

11.3. Трудовые отношения в Организации регулируются нормами трудового законодательства.

11.4. Трудовые отношения в Организации могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а также на основании гражданско-правовых договоров.

11.5. Организация обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

11.6. Формы, системы и размер заработной платы определяется Организацией самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

11.7. Работники Организации подлежат обязательному государственному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.







ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ  
ТАТАРСТАН  
05 70 202

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
12 июля 2019 года, ОГРН 1191690057734 (учетный номер 1614051090)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 19 октября 2022 года за № 2221601431896

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено на 14 листах

И.о. начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



А.И. Галяутдинов

« 24 » октября 2022 г.