

УТВЕРЖДЕН
Очередным общим собранием
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Специалист – Казань»
Протокол № 2/21 от «28» июня 2021 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Специалист - Казань»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
"12" 08 2021г

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист – Казань» в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Протоколом № 2/21 от "28" июня 2021 г. с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист - Казань», (далее – АНО), признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист - Казань» (далее – Устав).

1.4. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист – Казань», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «УЦ «Специалист - Казань».

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения АНО: Республика Татарстан, г. Казань.

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учредителями Образовательной организации являются:

- Садыков Ильдар Узбекович, 23.01.1963 г. р., место рождения город Казань, паспорт 92 07 номер 307535, выдан отделением в Кировском районе отдела УФМС России по Республике Татарстан в г. Казани, дата выдачи 11.03.2008 г., код подразделения 160-004, зарегистрированный по адресу: г. Казань, ул. Соликамская, д. 33.

- Полякова Ирина Павловна, 09.10.1959 г. р., место рождения город Казань, паспорт 92 05 номер 777233, выдан УВД Кировского района г. Казани, дата выдачи 08.06.2005 г., код подразделения 162-061, зарегистрированный по адресу: г. Казань, ул. Кожевенная, д. 30, кв. 29.

- Ахметзянов Фарид Асгатович, 21.12.1966 г. р., место рождения город Чистополь Татарской АССР, паспорт 92 12 номер 304861, выдан отделом УФМС России по Республике Татарстан в Московском районе г. Казани, дата выдачи 27.03.2012 г., код подразделения 160-006, зарегистрированный по адресу: г. Казань, ул. Восстания, д. 84, кв. 90.

1.12. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами АНО и её учредителями.

1.13. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.14. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. Цели, задачи, предмет деятельности, права и обязанности АНО

2.1. Основной целью создания АНО является образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования. В качестве дополнительной деятельности АНО может реализовывать программы дополнительного образования детей и взрослых, осуществлять подготовку кадров высшей квалификации.

2.2. В рамках этих целей перед АНО поставлены следующие задачи:

2.3. организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4. реализация дополнительных профессиональных программ;

2.5. реализация программ профессионального обучения;

2.6. разработка образовательных программ по востребованным направлениям подготовки;

2.7. организация и проведение образовательных курсов, направленных на достижение целей АНО;

2.8. создание условий для реализации профессиональной образовательной программы, направленной на приобретение обучающимися профессий (специальностей) соответствующей квалификационной характеристики;

2.9. постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.10. Предметом деятельности АНО является:

2.10.1. осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;

2.10.2. образовательная деятельность по обучению граждан, осуществление повышения квалификации руководящих работников и специалистов хозяйств, предприятий;

2.10.3. осуществление повышения квалификации руководящих работников и специалистов хозяйств, предприятий;

2.10.4. обучение второй профессии, преподавания специальных курсов и новых дисциплин;

2.10.5. подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2.10.6. обучение детей и взрослых по программам дополнительного образования, профессиональной подготовки, а также по отдельным видам дополнительных общеобразовательных программ по договору с местными органами управления образованием. Образовательная деятельность АНО строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма;

2.10.7. достижение иных целей и задач, не противоречащих действующему законодательству.

2.10.8. Типы и виды реализуемых образовательных программ;

- дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2.8. На базе АНО может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

2.2.9. АНО оказывает методическую помощь при аттестации рабочих мест. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, практические занятия, производственную практику и воспитательную работу с учащимися. АНО самостоятельно комплекзует группы учащихся. Наполняемость групп при обучении определяется администрацией АНО, исходя из местных условий, экономической целесообразности требований техники безопасности.

2.2.10. Учебный процесс осуществляется штатными и привлеченными преподавателями мастерами производственного обучения. Аттестация лиц, прошедших обучение, производится в соответствии с требованиями положения о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих и специалистов в различных формах обучения.

2.2.11. АНО в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

2.2.12. АНО несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию в неполном объеме учебных планов и программ, качество подготовки и переподготовки кадров массовых профессий.

2.11. Основные права АНО:

2.11.1. самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей;

2.11.2. организовывать проведение семинаров, конференций, консультаций, пресс-конференций;

2.11.3. распространять печатную и электронную информацию, а также вести информационную деятельность, необходимую для осуществления целей АНО;

2.11.4. представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти и местного самоуправления;

2.11.5. выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти;

2.11.6. поддерживать прямые международные контакты и связи.

2.12. Обязанности АНО:

2.12.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2.12.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.3. представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12.4. нести иные обязанности, вытекающие из настоящего Устава и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность в случае, если это направлено на достижение целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и

неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.14. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.15. Для осуществления предпринимательской деятельности, АНО создаёт хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

2.16. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.17. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач АНО вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.18. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности АНО.

2.19. При оказании платных дополнительных образовательных услуг АНО заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг АНО руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

2.20. Доход от деятельности, указанной в п. 2.17. настоящего Устава, используется АНО в соответствии с уставными целями.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Обучение производится на русском или татарском языке при необходимости.

3.2. Порядок приема учащихся осуществляется путем подачи заявления на имя директора с предоставлением паспорта и документа об образовании.

3.3. При приеме гражданина в качестве обучающегося АНО обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом АНО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми АНО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения в АНО регламентируется учебным планом и программами, а также исходя из реальных условий, потребностей и возможностей личности, образовательные программы могут осваиваться желающими в форме очной, заочной, индивидуальной, экстерном. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Система оценок промежуточной и итоговой аттестации: знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по 5-ти бальной системе, зачетные ответы и задания могут оцениваться оценкой «зачет». Учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и производственному обучению допускаются к итоговым квалификационным экзаменам по профилю подготовки.

3.6. Режим занятий обучающихся регламентируется: учебным планом, тематическим планом, расписанием занятий. Начало и окончание учебных занятий, продолжительность и время экзаменов определяется тематическим планом, который утверждается директором.

3.7. Режим занятий определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом

санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Отчисление учащихся производится по инициативе администрации за систематическое непосещение теоретических и практических занятий либо за несвоевременную уплату (за месяц до конца обучения), а также за грубое нарушение правил внутреннего распорядка АНО.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

4.1.1. Педагогические работники;

4.1.2. Обучающиеся.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогические работники имеют право на:

4.2.1. Получение работы, обусловленной трудовым соглашением с АНО; оплату труда в соответствии с установленными ставками; установление режима рабочего времени и времени отдыха в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. Самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

4.2.3. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации АНО.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную АНО документацию по образовательному процессу.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

4.4.1. выбор формы обучения и профиля трудового и профильного обучения, профессиональной подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами

4.4.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.5. на переаттестацию при несогласии с результатами промежуточной аттестации;

4.4.6. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.4.7. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг

4.4.8. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления АНО, распоряжения администрации АНО, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

4.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

4.6.3. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и АНО договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. Выполнять настоящий Устав.

4.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7.3. Нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и АНО договором об оказании образовательных услуг.

5. Предпринимательская деятельность АНО

5.1. АНО вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6. Имущество и средства АНО

6.1. Имущество, переданное АНО её учредителями, является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов АНО являются:

6.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей, в том числе от каждого в отдельности;

6.3.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3.4. доходы, получаемые от собственности АНО;

6.3.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.5. Имущество АНО, а также доходы от предпринимательской деятельности являются исключительно собственностью АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.6. Учредители АНО не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Органы управления

7.1. Высшим органом управления является общее собрание учредителей АНО (далее – общее собрание).

7.2. Основная функция общего собрания – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

7.3.1. изменение устава АНО, утверждение устава в новой редакции;

7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.3. определение порядка управления АНО;

7.3.4. назначение и досрочное освобождение директора АНО;

7.3.5. прием в состав учредителей АНО новых лиц;

7.3.6. образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

7.3.8. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

7.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

7.3.11. иные вопросы, установленные федеральными законами и настоящим Уставом.

7.4. Общее собрание собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует директор АНО в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

7.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

7.7. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

7.8. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

7.9. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

7.10. если в АНО, останется один учредитель решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания, принимаются единственным учредителем АНО единолично, оформляются письменно и не требуют нотариального удостоверения. Способ подтверждения принятия решений, принятых общим собранием или единственным участником – подписание протокола всеми учредителями или принятие решения единственным учредителем.

7.11. Педагогический совет АНО является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники АНО.

7.12. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете АНО, утверждаемого Директором АНО.

7.13. Педагогический совет АНО:

7.13.1. Разрабатывает основные направления и программы развития АНО, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.13.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.13.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.13.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.

7.13.5. Трудовой коллектив составляют все работники АНО. Полномочия трудового коллектива АНО осуществляются общим собранием работников коллектива АНО.

7.13.6. Общее собрание работников АНО имеет право на:

7.13.6.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка АНО.

8. Директор АНО

8.1. Единоличным исполнительным органом АНО является директор.

8.2. Директор избирается общим собранием сроком на пять лет. Директор находится по месту нахождения АНО.

8.3. Директор подотчетен общему собранию и несёт ответственность за состояние дел АНО.

8.4. К компетенции директора относятся следующие вопросы:

8.4.1. без доверенности представлять интересы АНО, осуществлять деятельность от имени АНО, представлять ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

8.4.2. текущее руководство деятельностью АНО;

8.4.3. организация и контроль работы АНО;

8.4.4. обеспечение выполнения решений общего собрания;

8.4.5. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

8.4.6. регулярное информирование учредителя АНО о деятельности АНО;

8.4.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.4.8. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

8.4.9. организация создания филиалов и открытия представительств АНО;

8.4.10. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

8.4.11. выдает доверенности на право представительства от имени АНО, в том числе, доверенности с правом передоверия;

8.4.12. утверждение внутренней документации АНО (положений, регламентов, инструкций, иных документов);

8.4.13. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;

8.4.14. в целях, предусмотренных настоящим Уставом, распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

8.4.15. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

8.4.16. утверждение штатного расписания;

- 8.4.17. подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании;
- 8.4.18. решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания.
- 8.5. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.
- 8.6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий директора может быть поставлен на общем собрании по требованию не менее половины общего состава учредителей АНО.

9. Филиалы и представительства

9.1. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основе положения, утвержденного общим собранием. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются общим собранием и действуют на основании доверенности, выданной директором

10. Документация. Контроль за деятельностью АНО

10.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

10.4. АНО хранит следующие документы:

10.4.1. документы о создании АНО;

10.4.2. устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

10.4.3. документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

10.4.4. внутренние документы АНО;

10.4.5. положение о филиале или представительстве АНО;

10.4.6. годовые отчеты;

10.4.7. документы бухгалтерского учета;

10.4.8. документы бухгалтерской отчетности;

10.4.9. протоколы общих собраний (решения учредителя);

10.4.10. заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

10.4.11. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

10.4.12. иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.5. АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИСТРИНИИ

10.6. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую АНО, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

10.8. Деятельность АНО регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

10.9. Локальные нормативные акты принимаются директором АНО.

10.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета АНО.

10.11. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся АНО, соответствующие органы управления АНО направляют его проект в педагогический совет.

10.12. Педагогический совет не позднее 15 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.13. В случае если педагогический совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 10.12. Устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

10.14. В случае если мотивированное мнение педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

11. Порядок ликвидации и реорганизации

11.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации АНО, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

11.3. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей. В случае если в АНО остался один учредитель, решение принимается единственным учредителем.

11.4. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Члены ликвидационной комиссии на собрании избирают из своего числа председателя ликвидационной комиссии.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

11.10. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

11.11. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. Заключительные положения

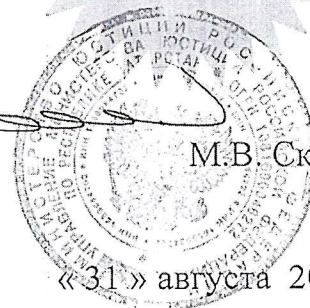
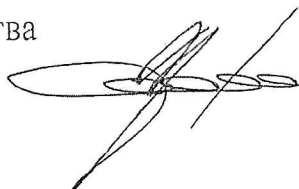
12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные общим собранием (Учредителем), подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
23 августа 2021 года, ОГРН 1211600059527 (учетный номер 1614051370)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 23 августа 2021 года за № 1211600059527

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено на 13 листах

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

«31» августа 2021 г.